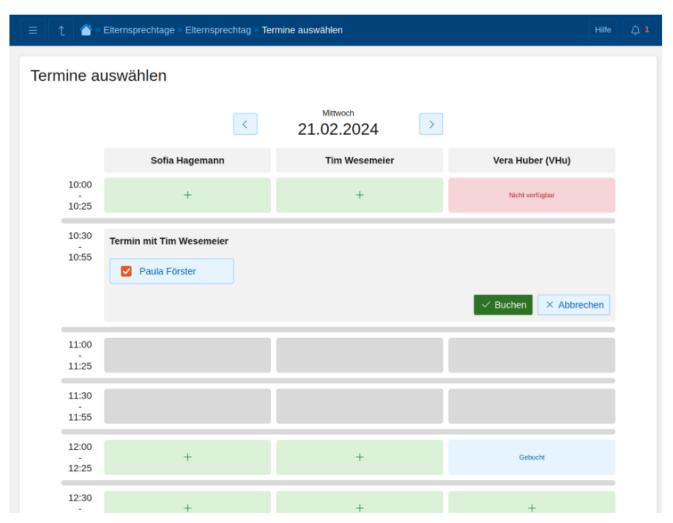
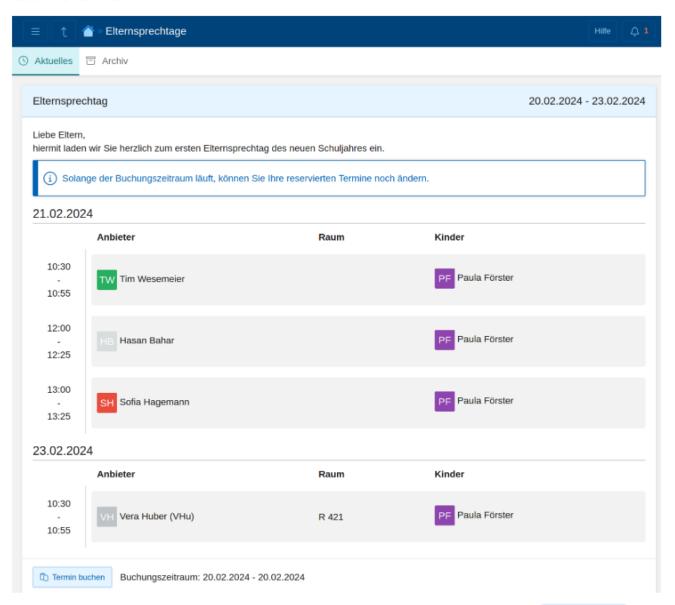
Sprechzeiten buchen (Eltern)

Sobald der Buchungszeitraum beginnt, können Sie als Elternteil Termine bei den Lehrkräften Ihres Kindes buchen. Dazu wählen Sie zunächst den Elternsprechtag und die Lehrkräfte, mit denen Sie einen Termin vereinbaren wollen, aus. Anschließend können Sie Zeiträume für jeden verfügbaren Tag buchen, indem Sie auf das grüne Plus klicken. Wählen Sie zusätzlich aus über welches Kind Sie bei dem Termin reden wollen.



Wenn Sie Ihre Buchungen gespeichert haben, sehen Sie auf der Startseite des Moduls eine Übersicht über Ihre Termine.



Ihre Buchungen können Sie im Nachhinein noch überarbeiten. Hierfür klicken Sie auf Termin buchen bei dem jeweiligen Elternsprechtag. Danach wählen Sie die Lehrkraft aus, bei welcher Sie den Termin gebucht haben. In der darauffolgenden Übersicht finden Sie Ihren gebuchten Termin und können diesen bearbeiten oder löschen.