

# Geschäftsverteilungsplan Schulleitung – Sekundarschule Marsberg



*Die Schulleiterin leitet die Schule und vertritt sie nach außen. Sie ist verantwortlich für die Erfüllung des Bildungs- und Erziehungsauftrags der Schule.  
Sie kann in Erfüllung dieser Aufgaben als Vorgesetzte allen an der Schule tätigen Personen Weisungen erteilen und nimmt das Hausrecht wahr.*

Schulleiterin	stellv. Schulleiterin	Didaktische Leiterin	Abteilungsleiter 5–7	Abteilungsleiter 8–10
<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Gesamtkonferenzen: Terminplanung, Einladung, Tischvorlagen</li> <li>☞ Neueinstellungen</li> <li>☞ Einführung neuer Lehrkräfte</li> <li>☞ Vertretungskräfte</li> <li>☞ Arbeitsgesundheit/Gesundheitsmanagement</li> <li>☞ Mitwirkung Gleichstellungsbeauftragte</li> <li>☞ Alarmprobe</li> <li>☞ Arbeitssicherheit</li> <li>☞ Amok</li> <li>☞ Schulkonferenz, Teilkonferenz: Einberufung, Leitung, Tagesordnung</li> <li>☞ Schulpflegschaft</li> <li>☞ Kooperation mit Schulaufsicht</li> <li>☞ Kooperation mit Schulträger</li> <li>☞ Außenvertretung, Repräsentation</li> <li>☞ Presse</li> <li>☞ Kontrolle Einhaltung der Gesamtkonferenzbeschlüsse</li> <li>☞ Elterninformation</li> <li>☞ Beratungsgespräche (Eltern)</li> <li>☞ Kooperation mit außerschulischen Institutionen</li> <li>☞ Schulleitungssitzungen: Einladung, Leitung, Koordination</li> <li>☞ Erstellung, Einhaltung, Jahresplanung von Schulprogramm/ Leitbild</li> <li>☞ Beratung des pädagogischen Personals</li> <li>☞ Personalangelegenheiten des pädagogischen Personals</li> <li>☞ Planung/Verwendung Haushaltsmittel</li> <li>☞ Unterrichtsverteilung, Klassen- und Kursbildung (Entscheidung)</li> <li>☞ Erstellung von Leistungsberichten und dienstl. Beurteilungen</li> <li>☞ Durchführung von Ordnungsmaßnahmen (in Absprache mit den Abteilungsleitungen)</li> <li>☞ Zeichnung der Abschluss-, Überweisungs-, Abgangszeugnisse</li> <li>☞ Überwachung der Schulpflicht</li> <li>☞ Beschwerdemanagement</li> <li>☞ Überprüfung der Konferenzbeschlüsse und Überwachung ihrer Durchführung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Regelmäßiges Modifizieren der Infobroschüre (Flyer)</li> <li>☞ Absprachen mit nichtpädagogischen Mitarbeitern</li> <li>☞ Gebäudeverwaltung/Reparaturen</li> <li>☞ Kooperation mit Schulträger</li> <li>☞ Kontakte zum Hausmeister</li> <li>☞ Kontakt zu Raumpflegerinnen</li> <li>☞ Stundenplanerstellung</li> <li>☞ Aufsichtsplanerstellung</li> <li>☞ Raumplanerstellung</li> <li>☞ Vertretungspläne</li> <li>☞ Downloads LSE &amp; ZP 10</li> <li>☞ Organisation LSE &amp; ZP 10</li> <li>☞ Etat verwalten/Neuanschaffungen</li> <li>☞ Wahlen „Ergänzung“</li> <li>☞ Wahlen „WU“</li> <li>☞ Presse</li> <li>☞ Homepage</li> <li>☞ Mensa</li> <li>☞ Medienarbeit (Wartung/Umsetzung, Anschaffungen, Datenschutz, Logineo)</li> <li>☞ Elterninformation</li> <li>☞ Beratungsgespräche (Eltern)</li> <li>☞ Kooperation mit außerschulischen Institutionen</li> <li>☞ Schulleitungssitzungen: Einladung, Leitung, Koordination</li> <li>☞ Erstellung, Einhaltung, Jahresplanung von Schulprogramm/ Leitbild</li> <li>☞ Unterrichtsverteilung (Umsetzung)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ <b>Unterrichtsentwicklung:</b> Individuelle Förderung, Differenzierung, Fachschaften, Lehrpläne, Sicherstellung der Vergleichbarkeit der Leistungsbewertung, Auswertung LSE &amp; ZP 10, Lehramtsanwärter</li> <li>☞ <b>Schulentwicklung:</b> Schulprogramm/ Leitbild / Steuergruppe</li> <li>☞ LiGa: Ganztag, Mittag, Logbuch</li> <li>☞ Schulinterne und externe Fortbildung</li> <li>☞ Projektmanagement</li> <li>☞ Mitwirkung Gleichstellungsbeauftragte</li> <li>☞ SV</li> <li>☞ <b>Inklusion:</b> Multiprofessionelle Teams (FachlehrerInnen, Klassenleitungen, SozialpädagogInnen, SonderpädagogInnen, SchulbegleiterInnen);</li> <li>☞ Koordinierung der Beratung</li> <li>☞ Elternarbeit</li> <li>☞ Homepage</li> <li>☞ Vernetzung mit außerschul. Institutionen</li> <li>☞ Schulleitungssitzungen: Einladung, Leitung, Koordination</li> <li>☞ Erstellung, Einhaltung, Jahresplanung und Evaluation von Schulprogramm/Leitbild</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Kooperation Grundschulen</li> <li>☞ Regelmäßiges Modifizieren der Infobroschüre (Flyer)</li> <li>☞ Elterninformation</li> <li>☞ Einladungen neue 5er</li> <li>☞ Tag der offenen Tür</li> <li>☞ Hospitationen (4 ↔ 5)</li> <li>☞ Kennenlernnachmittag</li> <li>☞ Klassenbildung</li> <li>☞ Übergangskonferenzen 5</li> <li>☞ Aufnahme neuer SuS</li> <li>☞ Organisation Einschulung</li> <li>☞ Beratungsgespräche (Eltern)</li> <li>☞ Beratung von KollegInnen</li> <li>☞ Wahlen „Ergänzung“</li> <li>☞ Wahlen „WU“</li> <li>☞ Kontrolle Klassenarbeiten</li> <li>☞ Kontrolle der Klassenbücher</li> <li>☞ Zeichnung der Zeugnisse (5-7)</li> <li>☞ Unterrichtsverteilung</li> <li>☞ Erstellung, Einhaltung, Jahresplanung von Schulprogramm/ Leitbild</li> <li>☞ Klassenkonferenzen</li> <li>☞ Teamsitzungen</li> <li>☞ Kooperation mit außerschulischen Institutionen</li> <li>☞ Schulleitungssitzungen: Einladung, Leitung, Koordination</li> <li>☞ Durchführung von Ordnungsmaßnahmen (Absprache mit SL)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Aufnahme neuer SuS</li> <li>☞ Downloads, Auswertung &amp; Organisation LSE &amp; ZP 10</li> <li>☞ Wahlen „Ergänzung“</li> <li>☞ Wahlen „WU“</li> <li>☞ Kooperation weiterführende Schulen</li> <li>☞ Kooperation Ausbildungsbetriebe</li> <li>☞ Übergangskonferenzen 8 – 10: Einladung &amp; Leitung</li> <li>☞ Klassenkonferenzen</li> <li>☞ Teamsitzungen</li> <li>☞ Kontrolle der Klassenbücher</li> <li>☞ Zeichnung d. Zeugnisse (8-10/1)</li> <li>☞ Konzeption Berufsorientierung</li> <li>☞ Konzeption Übergangmanagement</li> <li>☞ Beratung von KollegInnen</li> <li>☞ Unterrichtsverteilung</li> <li>☞ Elterninformation</li> <li>☞ Beratungsgespräche (Eltern)</li> <li>☞ Kooperation mit außerschulischen Institutionen</li> <li>☞ Kontrolle Klassenarbeiten</li> <li>☞ Erstellung, Einhaltung, Jahresplanung von Schulprogramm/ Leitbild</li> <li>☞ Schulleitungssitzungen: Einladung, Leitung, Koordination</li> <li>☞ Durchführung von Ordnungsmaßnahmen (Absprache mit SL)</li> </ul>

*Im Rahmen des Weisungsrechts der Schulleiterin nehmen die Mitglieder der Schulleitung ihre Aufgaben selbstständig wahr. Sie sind gegenüber der Schulleiterin für eine sachgerechte Erledigung der ihnen übertragenen Aufgaben verantwortlich.*